

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

- предупреждение коррупционных действий.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых дополнительных образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых дополнительных образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором МАУ ДО «ДШИ» и управлением отдела культуры.

**План**

**по противодействию коррупции**

в Муниципальном Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования

«Детская школа искусств» Тоцкого района

2019-2021 учебный год

1. ***Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции***

1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. (срок постоянно отв. директор)

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива (Срок сентябрь/май. Отв. Специалист ОК)

1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов (Срок по необходимости отв. специалист ОК)

2. ***Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции***

2.1. Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. (отв. специалист ОК, срок постоянно)

2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. (срок январь от. Специалист ОК)

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. (срок – Ноябрь/декабрь отв. Комиссия по приёму-передаче товарно-материальных ценностей)

2.4. Проведение внутреннего контроля:

 - организация и проведение занятий;

 - соблюдение прав всех участников образовательного процесса;

 - работа по обращениям граждан.

(Срок – постоянно отв. Директор, заведующие отделений.)

2.5. Контроль соблюдения сотрудниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (Срок – постоянно, отв. Зав.по УВР заведующие отделений)

2.6 Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). (Срок – постоянно, отв. Специалист ОК)

***3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников,***

***учащихся и их родителей***

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

(Срок - 9 декабря отв. Зав. по УВР; преподаватели,).

3.2. Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников «ДШИ».

 (Срок – октябрь отв. Зав. по УВР)

3.4 Групповые родительские собрания, где организовано ознакомление с приказами и планом мероприятий по противодействию коррупции. (Срок - сентябрь отв. преподаватели)

***4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи***

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАУ ДО «ДШИ», об оказании дополнительных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. (Срок – постоянно отв. Директор)

4.2. Обеспечение наличия в «ДШИ» стендовой информации об образовательных услугах.(Срок – постоянно отв. Зав. по УВР)

4.3. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся «ДШИ» с целью определения степени их удовлетворенности работой «ДШИ», качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг. (Срок декабрь/ май отв. преподаватели).

4.4. Размещение на сайте «ДШИ» ежегодного самоанализа директора о деятельности МАУ ДО «ДШИ». (срок – май отв. Директор)

4.5. Обеспечение функционирования сайта «ДШИ» в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании». (срок- не реже 2 раза в месяц отв. Директор)

4.6 Приём сообщений граждан о коррупционных правонарушениях. (срок – постоянно, отв. делопроизводитель)